

## CHECKLISTA – TILLFÄLLIGT SERVERINGSTILLSTÅND FÖR ALLMÄNHETEN

### Sökande

Namn

**Läs noga genom anvisningarna för ditt tillstånd först, för att få fullständig information om de handlingar du behöver bifoga till din ansökan**

Checklistan är tänkt att vara ett hjälpmedel för dig så att du lättare kan ha kontroll på vilka handlingar du har samlat ihop.

OK	Handlingar	Kommentar
	Ansökan görs via e-tjänsterna på KFH's hemsida	
	Anmälan serveringsansvariga <i>Görs samtidigt som ansökan i e- tjänsterna</i>	
	Betalning av ansökningsavgift. <i>Faktura sänds ut efter gjord ansökan</i>	
	Registreringsbevis från Bolagsverket	
	Föreningshandlingar, för föreningar <i>Verksamhetsberättelse, årsmötesprotokoll</i>	
	Tillgång till lokalerna Hyreskontrakt, arrendeavtal eller markupplåtelseavtal	
	Kunskapskrav, ev. bevis om genomfört kunskapsprov	
	Planritningar, måttsatta med möblering och nödutgångar	
	Verksamhetsbeskrivning <i>Använd gärna hjälpdokumentet för fullständig beskrivning</i>	
	Meny och dryckesmeny inkl. alkoholfria alternativ som är prissatt	
	Anmälan om registrering av livsmedelsverksamhet, senast två (2) veckor innan verksamheten startar	Aktuellt vid flerdagsarrangemang eller vid större arrangemang

**Efter att alla handlingar är inlämnade, är normal handläggningstid högst 8 veckor, och besked om beslut meddelas därefter.**