

## ANVISNINGAR TILL ANMÄLAN OM FÖRÄNDRINGAR BOLAG/BOLAGSSTYRELSE ELLER FÖRENING

### Så här gör du för att göra en anmälan

För att tillståndsenheten skall kunna bedöma din anmälan och fatta beslut om serveringstillstånd måste handlingar vi frågar efter, bifogas.

Anmälan remitteras därefter till polisen, Skatteverket, miljökontor och räddningstjänsten med flera, för yttranden.

Normal handläggningstid för en anmälan om ändrade ägarförhållanden är 8 veckor från det att alla begärda handlingar lämnats in.

**Börja med att noggrant läsa anvisningarna** för din anmälan. Där ser du vilka handlingar vi behöver få in från dig som söker.

Till din hjälp finns även en checklista för vilka handlingar du behöver bifoga till anmälan, den är tänkt att vara ett hjälpmedel för att bocka av de handlingar du samlat på dig.

**Först när du samlat ihop alla handlingar** görs anmälan via våra e-tjänster.

Det är möjligt att komplettera med handlingar vid ett senare tillfälle.

Efter att anmälan gjorts kommer det en faktura på anmälningsavgiften. (Aktuell taxa finns på hemsidan).

**Följande handlingar skall bifogas ansökan:**

**Ny aktieägare i aktiebolag:**

Följande handlingar skall bifogas:

- **Registreringsbevis från Bolagsverket** som inte är äldre än tre månader.
- **Utdrag ur bolagsstämmaprotokoll eller kopia av aktiebok** som visar förändringar av aktieinnehavet i bolaget.
- **Kopia av köpeavtal** som ska vara undertecknat av både köpare och säljare. Bifoga också eventuella bilagor.
- **Finansieringsplan**  
Du måste kunna visa varifrån pengarna kommer som du har använt till att köpa din restaurang eller bolag. För att göra det ska du fylla i en finansieringsplan.  
Av finansieringsplanen ska kostnad för köp av rörelsen, ombyggnadskostnad och övriga finansieringsbehov framgå.  
Redovisning av pengarna - du ska i detalj redovisa flödet av pengarna inklusive pengarnas ursprung bakåt i tiden.
- **Redovisning av betalning**  
Du måste visa att pengarna förts över till den som sålt verksamheten. När du betalt säljaren ska du bifoga ett kontoutdrag som visar att pengarna betalats ut. Du ska även skicka in kontoutdrag eller kvittens som visar att säljaren fått pengarna. Av kontoutdraget ska det framgå vem som är kontoinnehavare.
- **Kunskapsprov**  
Om man har gjort kunskapsprov någon gång under de senaste fem (5) åren och fått godkänt, bifogas intyg på detta.  
Om bolaget inte har serveringstillstånd måste göra ett kunskapsprov i alkohollagen. Ett kunskapsprov avläggs hos tillståndsenheten. Provet är personligt och gäller i fem (5) år. Provet görs på dator.  
Det tillkommer en kostnad för genomfört kunskapsprov. Om provet inte skulle bli godkänt finns det möjlighet för sökande att göra om provet två gånger. Max. tre provtillfällen per ansökan.
- **Redogörelse för konkurs.** Om någon av företrädarna för bolaget varit inblandad i en konkurs ska en förvaltarberättelse och en personlig redogörelse för omständigheterna kring konkursen skickas med ansökan. (Förvaltarberättelse kan du få från konkursförvaltaren).

### **Ny bolagsman i handelsbolag/kommanditbolag**

Följande handlingar skall bifogas:

- **Nytt registreringsbevis från Bolagsverket** samt utdrag ur bolagsavtal som visar förändringar i handelsbolaget/kommanditbolaget.
- **Kopia av köpeavtal** som ska vara undertecknat av både köpare och säljare. Bifoga också eventuella bilagor.
- **Redovisning av betalning**, du måste visa att pengarna förts över till den som sålt verksamheten.
- När du betalt säljaren ska du bifoga ett kontoutdrag som visar att pengarna betalats ut. Du ska även skicka in kontoutdrag eller kvittens som visar att säljaren fått pengarna. Av kontoutdraget ska det framgå vem som är kontoinnehavare
- Om man har gjort kunskapsprov någon gång under de senaste fem åren och fått godkänt, bifogas intyg på detta.  
Om bolaget inte har serveringstillstånd måste göra ett kunskapsprov i alkohollagen. Ett kunskapsprov avläggs hos tillståndsenheten. Provet är personligt och gäller i fem (5) år. Provet görs på dator.  
Det tillkommer en kostnad för genomfört kunskapsprov. Om provet inte skulle bli godkänt finns det möjlighet för sökande att göra om provet två gånger. Max. tre provtillfällen per ansökan.

### **Nya ledamöter i förening**

Följande handlingar skall bifogas:

- Årsmötesprotokoll
- Förteckning över styrelsen med namn och personnummer
- Kunskapsprov. Om man har gjort kunskapsprov någon gång under de senaste fem åren och fått godkänt, bifogas intyg på detta.  
Om bolaget inte har serveringstillstånd måste göra ett kunskapsprov i alkohollagen. Ett kunskapsprov avläggs hos tillståndsenheten. Provet är personligt och gäller i fem (5) år. Provet görs på dator.  
Det tillkommer en kostnad för genomfört kunskapsprov. Om provet inte skulle bli godkänt finns det möjlighet för sökande att göra om provet två gånger. Max. tre provtillfällen per ansökan.
- Anmälan av serveringsansvarig personal

**Ansökan görs via e-tjänsten på Tillståndsenhetens hemsida.**