|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Tillhör område:  Utfärdat av:  Utfärdat dat:  Rev dat: | Riktlinjer  Ingvar Dahlström  2016-02-23 | Filnamn:  Godkänt av:  Sidor:  Giltighet: | Riktlinjer tillfälliga övernattningar  Ledningsgruppen 2016-06-17  6  2016-06-17 – tills vidare | |  |

**Riktlinjer rörande tillfälliga övernattningar inom Söderhamns, Bollnäs och Ovanåkers kommuner**

1. **Bakgrund och syfte**

Under lång tid har olika byggnader som skolor, idrottshallar, samlingslokaler och byggnader med liknande användning används för övernattning. Antalet arrangemang som vill använda lokaler för tillfälliga boenden har med åren ökat.

Dessa lokaler är i praktiken endast avsedda för att användas till t ex undervisning, idrott, samlingar m m. När det tillfälligt får en ändrad användning måste skäliga krav ställas på brandskyddet och säkerheten för personerna som vistas i anläggningen.

Formellt är en tillfällig förläggning, i en lokal som är anpassad för annan verksamhet, en tillfällig ändring av verksamheten som kan kräva ett beslut eller medgivande av kommunens byggnadsnämnd.

Kommunalförbundet södra Hälsingland tar inte upp frågan om verksamheten behöver hotelltillstånd eller anvisningar på lokaler eller krav som finns i andra myndigheters regler.

1. **Tillämpning**

Denna anvisning är avsedd att användas som en vägledning under förvaltningsskedet av ovanstående byggnader genom tillämpning av Lagen om skydd mot olyckor (SFS 2003:778). Den är inte avsedd för nyproduktion av skolor, samlingslokaler eller liknande med tilltänkt övernattning.

1. **Övernattningsgästers förmåga**

Personerna som uppehåller sig i lokalerna vid övernattningstillfället förväntas inte ha god lokalkännedom och inte heller vara vakna, men förväntas själva kunna förstå och ha förmåga att själva kunna utrymma vid eventuell händelse.

1. **Ansvar**

I Lagen om skydd mot olyckor (SFS 2003:778 2 kap 2 §) står det *att ägare eller innehavare till byggnader eller andra anläggningar skall i skälig omfattning hålla utrustning för släckning av brand, för livräddning vid brand eller annan olycka och i övrigt vidta de åtgärder som behövs för att förhindra eller begränsa skador till följd av brand.* Detta innebär att det är ägare och/eller innehavare av verksamheten som svarar för att det i byggnaden finns en skälig brandsäkerhet för de som vistas och verkar i den.  
  
**Uthyrare**

Det ankommer på fastighetsägare/innehavare av verksamheten att delge hyresgästerna de regler och förutsättningar som gäller för tillfälliga förläggningar. Fastighetsägare/innehavare av verksamheten skall se till att de brandtekniska installationerna är i funktion vid tillfället för uthyrningen.  
  
**Hyresgäst/arrangör**

Den som arrangerar den tillfälliga förläggningen ansvarar helt för säkerheter under den tid som arrangemanget omfattar. Detta innebär att hyresgästerna ska ta del av, förstå och följa de regler och anvisningar som gäller för förläggning i aktuell lokal/byggnad.

1. **Organisation**

**Säkerhetsansvarig**

Hyresgäst ska utse en säkerhetsansvarig som skall ha den kunskap och erfarenhet som motsvarar ansvaret.

Säkerhetsansvarige ansvarar för att:

* Säkerheten i förläggningen är betryggande.
* Personalen/förläggningsansvariga har tillfredsställande kunskap för att kunna agera rätt i en utrymningssituation.
* Personalen/förläggningsansvariga har kunskap om hur och har förmåga att kunna hantera den släckutrustning som finns monterad.
* Personalen/förläggningsansvariga har kännedom om placeringen av släckutrustningen.
* Personalen/förläggningsansvariga har kännedom om de brandtekniska installationer som finns i lokalen/byggnaden.
* Det finns aktuella förläggningslistor för varje lokal som det förekommer förläggning i och att ansvarig ledare för varje grupp/lokal finns namngiven med telefonnummer.
* De övernattande har tagit del av och förstått de regler som gäller i aktuell lokal/byggnad.
* Det alltid finns en utsedd person som möter upp första insatsstyrka från räddningstjänsten vid larm.

Det skall alltid finnas en utsedd förläggningsansvarig i tjänst. Detta ansvar ska läggas på den person som har de högsta befogenheterna under det pass som är aktuellt.

**Bevakning**

Vid tillfällig förläggning av fler än 15 personer och/eller tillfällig förläggning i andra plan än i markplan skall det finnas minst en vakande vakt som gör bevakningsronder under den tid som det finns sovande i byggnaden.

1. **Information till Kommunalförbundet Hälsingland (Räddningstjänsten)**

Följande skriftliga information ska lämnas till räddningstjänsten senast 7 dagar före arrangemanget.

* Hyresgäst
* Huvudansvarig med telefonnummer
* Tjänstgörande förläggningsansvariga, schema och telefonnummer
* Förläggningsbyggnad/er med uppgift om vilka lokaler som nyttjas samt antal sovplatser
* Tider för förläggningen
* Redovisning hur bevakningen organiseras

1. **Byggnadstekniskt brandskydd**

**Utrymningsvägar, personantal och vägledande markering**

Det skall alltid finnas;

* Två av varandra oberoende utrymningsvägar, utrymningsvägarna skall vara lätt öppningsbara från insidan utan nyckel eller andra redskap. Fönster som alternativ utrymningsväg anses inte vara en av ”två av varandra oberoende utrymningsvägar” annat än på markplan och då för max 30 personer om fönstrets underkant är max 2 meter över mark, och med en minsta bredd om 0,5 meter och en minsta höjd om 0,8 meter (summan av bredd och höjd bör vara minst 1,5 meter).
* Utrymningsvägarna och väg till utrymningsväg för inte vara blockerade och inga lösa föremål som kan ramla och blockera vägarna får finnas.
* Utrymningsvägarna och väg till utrymningsväg skall vara försedd med vägledande markering med symbol enligt AFS 2008:13 i form av genomlysta eller efterlysande belysta skyltar som behåller sin funktion i minst 30 minuter.
* Alternativa utrymningsvägar via angränsande klassrum skall minst vara försedd med efterlysande vägledande markeringar i utrymningsriktningen.
* Motstående sida på dörren ska märkas med ”Utrymningsväg får inte blockeras”.

**Personantal**

Antal personer som kan förläggas per rum/brandcell är beroende av golvytan och utrymningsvägarnas bredd. Ett lämpligt riktvärde är 3 m²/person (4 m²/person om man sover i sängar). I större lokaler, t ex gymnastiksalar skall det sektioneras så att det bildas enheter om ca 20 st personer, mellan dessa skall det finnas fria gångstråk med en bredd på ca 5 meter som mynnar vid nödutgångsdörrarna.

**Brand- och utrymningslarm**

Byggnader som skall användas till tillfällig förläggning skall vara försedda med stationärt automatiskt brandlarm utfört enligt SBF 110:7. Detektorer ska minst finnas i de lokaler som nyttjas som sovsalar samt i utrymningsvägar, korridorer och trapphus. Detektorernas täckning och vidarekoppling av larmet ska följa reglerna i SBF 110:7. Brandlarmet ska automatiskt starta utrymningslarmet i byggnaden. *Larmlagring får inte användas när lokalerna används för övernattning.*

**Brandredskap**

Det ska finnas fungerande brandredskap i form av handbrandsläckare eller inomhusbrandpost lätt tillgänglig och identifierbar. Gångavstånd till närmaste släckutrustning får inte överstiga 25 meter. Veckad vävslang i inomhusbrandposter accepteras inte.

**Elinstallationer**

Alla elinstallationer skall vara fackmannamässigt utförda, inga provisoriska elinstallationer accepteras.

1. **Förslag på ordningsregler**

* Rökning är inte tillåten i de byggnader där övernattning sker.
* Matlagning, kaffekokning, uppvärmning eller liknande får endast ske i lokaler som är avsedda för detta (t ex kök, personalrum).
* Stolar, bänkar och andra lösa föremål bör inte lagras i sovsalar, korridorer eller trapphus. De skall istället ställas upp i låsta, ej nyttjade lokaler.
* Brandavskiljande dörrpartier skall hållas stängda eller alternativt vara uppställda på rökdetektorstyrda magneter.
* Kläder får inte torkas eller förvaras i korridorer eller trapphus.
* Brännbart material såsom sopsäckar m m skall placeras i därför avsedda utrymmen.
* Förvaring eller hantering av brandfarliga varor får inte förekomma i byggnaden (t ex tändvätska, T-sprit, lacknafta, thinner eller gasol).
* Levande ljus eller öppen låga får inte förekomma i byggnaden.
* Uppställning av bilar och husvagnar får inte göras närmare byggnaden än 8 meter.
* Öppen container avsedd för brännbart material får inte stå närmare byggnaden än 8 meter.
* Framkomligheten för räddningstjänsten måste beaktas.
* Vid utlöst brand/utrymningslarm skall samtliga personer alltid och omedelbart lämna byggnaden och bege sig till återsamlingsplatsen.

1. **Information till de boende**

Varje i byggnaden förlagd grupp skall av uthyraren informeras om vilka regler och anvisningar som gäller för nyttjandet av byggnaden. Denna information skall vara både muntlig och skriftlig, den skall signeras av ledare.

Förslag på innehåll:

* Utrymningsvägar
* Brand- och utrymningslarm
* Hur deltagarna/boende agerar vid brand/utrymningslarm
* Återsamlingsplats
* Rökning
* Matlagning
* Sophantering
* Brandredskap
* Ordningsregler
* Utrymningsplan

1. **Räddningstjänstens kontroll**

Det är **uthyrarens** ansvar att kontrollera så att lokalerna vid varje tillfälle är anpassade till den verksamhet som bedrivs.

Eventuell kontroll som genomförs av räddningstjänsten är myndighetsutövning enligt Lagen om skydd mot olyckor (SFS 2003:778, 5 kap 1 §). Den ersätter inte på något sätt de åtgärder som fastighetsägare/innehavare av verksamheten och arrangör har att utföra för att trygga säkerheten för de boende.

Kommunalförbundet Hälsingland

**Underrättelse till Kommunalförbundet Hälsingland (Räddningstjänsten) om tillfällig övernattning**

Underrättelsen medför dock inget godkännande av lokalerna, utan är en ren information för att förbättra förutsättningarna för en ev räddningsinsats av räddningstjänsten. Lokalen och organisationen skall som lägst vara utformad i enighet med ovanstående riktlinjer.

|  |  |
| --- | --- |
| Uthyrare namn | Uthyrare företag |
| Telefonnummer | E-post |

|  |  |
| --- | --- |
| Hyresgäst/anordnare namn | Hyresgäst/anordnare organisation |
| Telefonnummer | E-post |

|  |  |
| --- | --- |
| Övernattningslokalens namn | Övernattningslokalens adress |
| Postnr | Ort |
| Datum för övernattning (fr o m) | Datum för övernattning (t o m) |
| Antal personer | Antal nätter |
| Säkerhetsansvarig | Telefonnummer |

|  |  |
| --- | --- |
| Ort | Datum |

|  |
| --- |
| Inskickat av |

Mejla gärna denna underrättelse tillsammans med förläggningsansvarigas schema och telefonnummer, förteckning över vilka lokaler som används för övernattning och en redovisning hur bevakningen organiseras till:

[info@kfhalsingland.se](mailto:info@kfhalsingland.se)

Ta gärna med mottagningsbevis för att säkerställa att informationen mottagits av oss.

Kommunalförbundet Hälsingland

Räddningstjänsten

Tfn vx 0278-540 000